



سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

بسمه تعالی

سازمان

شماره

پیوست

نظامنامه نحوه تشکیل و اداره جلسه‌های

هیأت عمومی

سازمان نظام مهندسی ساختمان

مقدمه: این نظامنامه به استناد ماده (۱۹) قانون و بند «خ» ماده (۱۰۷) آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان تنظیم گردیده است.

فصل اول: تعاریف:

ماده ۱-

سازمان و سازمان استان:

- در این نظامنامه به جای استفاده از عبارت «سازمان نظام مهندسی ساختمان» اختصاراً از کلمه «سازمان» و به جای سازمان نظام مهندسی ساختمان استان از عبارت «سازمان استان» استفاده خواهد شد.

جلسه:

- جلسه‌های عادی و فوق‌العاده به نشست‌هایی اطلاق می‌شود که به ترتیب ذکر شده در این نظامنامه تشکیل می‌گردد.

دستور جلسه:

- موضوعاتی که براساس مفاد نظامنامه در جلسات هیأت عمومی مطرح خواهد شد.

قانون و آیین نامه اجرایی:

- به ترتیب «قانون نظام مهندسی ساختمان» و «آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان» می‌باشد.

« صفحه ۱ از ۱۱ »



سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

تاریخ:

شماره:

موضوع:

هیأت عمومی:

- هیأت عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان

شورای مرکزی:

- شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان

هیأت نظارت:

- هیأت رئیسه هیأت عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان

رئیس سازمان:

- رئیس شورای مرکزی نظام مهندسی ساختمان

هیأت رئیسه:

- هیأت رئیسه اجلاس هیأت عمومی

فصل دوم - دعوت به جلسه‌ها و دستور هر جلسه:

ماده ۲-

دعوت به جلسات عادی هیأت عمومی:

براساس ماده ۱۰۲ آیین نامه اجرایی دعوت به جلسات عادی هیأت عمومی توسط رئیس سازمان از اعضای اصلی

هیأت مدیره سازمان استان‌ها انجام می‌شود.

رئیس سازمان دعوت به شرکت در جلسه هیأت عمومی را به طریقی ارسال خواهد نمود که حداقل دو ماه قبل از

تشکیل جلسه به اعضای هیأت مدیره سازمان استان‌ها رسیده باشد.

تبصره ۱: رئیس سازمان از وزیر راه و شهرسازی یا نماینده ایشان برای شرکت در جلسه هیأت عمومی دعوت بعمل

می‌آورد.

« صفحه ۲ از ۱۱ »



سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

تاریخ:

شماره:

دسته:

تبصره ۲: دستور کار اجلاس هیأت عمومی باید حداقل ۲۰ روز قبل از جلسه، برای اعضای هیأت عمومی ارسال گردد.

تبصره ۳: پس از وصول دعوتنامه، هر یک از اعضای هیأت مدیره سازمان استان‌ها موظف است شخصاً در جلسات هیأت عمومی شرکت نماید، مگر در موارد خاص که به شرح آتی اقدام خواهد شد.

تبصره ۴: چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره که به دلایل خاص از قبیل سفر حج، مأموریت‌های اداری داخل و خارج از کشور، امکان حضور در جلسه هیأت عمومی را نداشته باشد مکلف است مراتب را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از وصول دعوتنامه به رئیس سازمان اعلام نماید.

بدیهی است عدم ارسال جواب به رئیس سازمان، به منزله حضور در جلسه هیأت عمومی می‌باشد.

تبصره ۵: هر یک از اعضای هیأت مدیره سازمان استان‌ها که به دلایل موجه موفق به حضور در جلسه هیأت عمومی نمی‌باشد، حداکثر ظرف ۲۰ روز مستندات خود را به رئیس سازمان اعلام خواهد داشت.

ماده ۳-

دعوت به جلسه‌های فوق العاده:

بر اساس ماده (۱۰۳) آیین‌نامه اجرایی جلسات فوق‌العاده هیأت عمومی بنا به تصمیم آخرین جلسه عادی هیأت عمومی و یا به تقاضای دو سوم اعضای شورای مرکزی، با دعوت رئیس سازمان از اعضای اصلی هیأت مدیره‌های استانها و یا مستقیماً با دعوت وزیر راه و شهرسازی، انجام می‌گردد.

ماده ۴:

دستور جلسات عادی و فوق‌العاده هیأت عمومی توسط دبیرخانه هیأت عمومی تنظیم و همراه دعوت‌نامه‌ی امضاء شده توسط وزیر راه و شهرسازی و یا رئیس سازمان برای اعضا ارسال خواهد شد.



سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

سازش:

شماره:

پیوست:

فصل سوم - تشکیل جلسه و رسمیت آن:

ماده ۵:

به استناد ماده (۱۰۴) آئین نامه اجرایی، جلسات هیأت عمومی با حضور دو سوم تعداد کل اعضای اصلی هیأت مدیره سازمان استانها رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱: پس از اعلام رسمیت و انتخاب هیأت رئیسه، جلسه تا پایان اجلاس به عنوان یک جلسه تلقی شده و فواصل بین نشستها به عنوان تنفس خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه در هر نشست هیأت عمومی (حداکثر چهار نشست) هر عضو هیأت عمومی غیبت نماید (به استثناء اعضای که مشمول تبصره ۳ ماده ۲ همین نظامنامه می شوند) مشمول تبصره ۱ ماده (۷۲) آئین نامه اجرایی خواهد بود.

تبصره ۳: در ابتدای هر نشست رئیس سازمان استان، لیست حضور و غیاب اعضای اصلی حاضر در جلسه، که توسط ایشان امضاء شده است را تحویل هیأت رئیسه می نماید.

ماده ۶:

افتتاح و اداره جلسه های عادی و فوق العاده هیأت عمومی تا انتخاب هیأت رئیسه، با هیأت رئیسه شورای مرکزی خواهد بود مگر آنکه دعوت کننده جلسه فوق العاده هیأت عمومی وزیر راه و شهرسازی باشد که در آن صورت اداره و افتتاح جلسه تا انتخاب هیأت رئیسه، با ایشان خواهد بود.

ماده ۷:

اداره جلسات هیأت عمومی به عهده هیأت رئیسه شامل یک رئیس، یک نایب رئیس، یک دبیر و دو ناظر خواهد بود که از بین عده حاضر در جلسه با رأی اکثریت حاضرین انتخاب خواهند شد.

تبصره ۱: در صورتی که انتخاب اعضای شورای مرکزی در دستور کار اجلاس باشد، اعضای هیأت رئیسه نباید

« صفحه ۴ از ۱۱ »



داوطلب عضویت در شورای مرکزی باشند.

تبصره ۲: چنانچه پیشنهاد مکتوب جهت انتخاب هیأت رئیسه به امضای حداقل ۳۰٪ از اعضای هیأت عمومی تنظیم و آماده گردد و تحویل هیأت رئیسه شورای مرکزی شود، رئیس سازمان می تواند به صورت یکجا کل پیشنهاد را به رأی بگذارد.

ماده ۸:

اداره جلسات هیأت عمومی به عهده رئیس جلسه و در غیاب او به عهده نایب رئیس می باشد. طرح دستور جلسه و تنظیم صورت مذاکرات و تصمیمات به عهده دبیر و نظارت در حصول اکثریت در رأی گیری مصوبات به عهده ناظران خواهد بود. تصمیمات هر نشست با آرای اکثریت نصف به علاوه یک حاضران دارنده حق رأی در همان نشست معتبر می باشد.

ماده ۹:

هر موضوعی که در جلسات هیأت عمومی احتیاج به رأی گیری دارد پس از طرح آن حداکثر دو نفر مخالف و دو نفر موافق به ترتیب یک مخالف و یک موافق هر کدام سه دقیقه صحبت نموده، سپس رأی گیری انجام خواهد شد. **تبصره ۱:** اگر برای موضوعی که احتیاج به رأی گیری دارد مخالفی وجود نداشت، رأی گیری بدون صحبت موافق و مخالف انجام می پذیرد.

تبصره ۲: اگر برای موضوعی که احتیاج به رأی گیری دارد موافقی وجود نداشت یک نفر به عنوان مخالف موضوع می تواند به مدت سه دقیقه صحبت کرده و سپس رأی گیری انجام خواهد شد.

ماده ۱۰:

اصولاً رأی گیری ها با قیام و قعود و یا بلند کردن دست انجام می پذیرد مگر رأی گیری در خصوص بعضی مسائل



که یکی از شرایط زیر را احراز کند، به صورت رأی مخفی و با ورقه خواهد بود:

الف) تصمیم هیأت رئیسه

ب) درخواست کتبی ۲۰٪ از اعضای هیأت عمومی در نشست و تصویب اکثریت نصف به اضافه یک عضو دارنده حق رأی حاضر در جلسه.

ماده ۱۱:

ناطق نباید از موضوع مورد بحث خارج شود، در غیر این صورت رئیس جلسه تذکر خواهد داد.

تبصره ۱: هرگاه رئیس جلسه تشخیص دهد که ناطق از موضوع خارج شده و در ضمن یک نطق دو نوبت به ناطق تذکر خروج از موضوع را بدهد و باز ناطق ادامه دهد، دفعه سوم رئیس جلسه می تواند ناطق را از ادامه نطق در آن موضوع در تمام جلسه منع نماید.

تبصره ۲: قطع کلام ناطق و عدم مراعات سکوت از طرف شرکت کنندگان در اجلاس و هرگونه تهمت و توهین و ایرادگیری های شخصی و حرکات و تظاهراتی که موجب بی نظمی جلسه گردد، ممنوع است و رئیس جلسه مسئول جلوگیری از این تخلفات است.

تبصره ۳: شرکت کنندگان در اجلاس بایستی ضمن رعایت شئون اخلاقی به تذکرات و دستورات رئیس جلسه توجه نمایند. هیأت رئیسه اختیار دارد با ناطقین متخلف و شرکت کنندگان بی انضباط به طرق زیر برخورد نماید:

۳-۱- محروم کردن از ادامه صحبت تا پایان نشست.

۳-۲- محروم کردن از ادامه صحبت تا پایان اجلاس.

تبصره ۴: هیأت رئیسه موظف است برای اعمال تبصره ۳، تخلف ناطقین و شرکت کنندگان را جهت رسیدگی و صدور رأی به شورای انتظامی سازمان ارجاع نماید.



سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۱۲:

در صورتی که ادامه جلسه امکان پذیر نباشد، رئیس جلسه اعلام تنفس نموده و زمان تشکیل ادامه جلسه را اعلام می نماید.

ماده ۱۳:

رئیس جلسه و سایر اعضای هیأت رئیسه در مورد انجام وظایف محوله در این نظام نامه در برابر جلسه هیأت عمومی مسئولیت مشترک دارند.

فصل چهارم - انتخابات شورای مرکزی:

ماده ۱۴:

در جلسه هیأت عمومی که انتخابات اعضاء شورای مرکزی در دستور کار باشد رعایت موارد زیر الزامی است:
الف) پروسه اجرای انتخابات اعضاء شورای مرکزی وفق نظام نامه جداگانه ای که به تصویب هیأت عمومی رسیده باشد انجام می گردد.

ب) اعضاء کاندیدای عضویت در شورای مرکزی نمی توانند کاندیدای عضویت در هیأت رئیسه باشند.
ج) جهت اطلاع اعضاء و معرفی کاندیداهای عضویت در شورای مرکزی دبیرخانه شورای مرکزی مشخصات و سوابق فعالیت های نامزدهای عضویت در شورای مرکزی را با تفکیک رشته و رعایت ترتیب حروف الفبا به صورت کتابچه ای در اختیار اعضاء شرکت کننده در اجلاس قرار خواهد داد.

د) پس از انتخاب هیأت رئیسه و مستقر شدن آنها جلسه وارد دستور انتخابات شورای مرکزی می شود و هیچ کاندیدایی حق صحبت کردن به عنوان ناطق قبل از دستور جلسه را ندارد، فقط کاندیداهای می توانند بعد از رسمیت و قبل از رأی گیری به مدت حداکثر سه دقیقه صحبت و خود را معرفی نمایند. معرفی کاندیداهای

« صفحه ۷ از ۱۱ »



سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ترتیب حروف الفبا خواهد بود.

ه) برای نتیجه گیری بهتر و عدم مواجهه با کمبود وقت جلسه هیأت عمومی فوق می تواند در صورت نیاز حداکثر به مدت سه روز برگزار شود.

و) رأی گیری برای انتخاب دو برابر اعضای اصلی و علی البدل در شورای مرکزی در یک نوبت انجام می پذیرد و هر عضو می تواند با رعایت بند «الف» ماده (۱۹) قانون و جدول ماده ۱۰۸ آیین نامه اجرایی به شصت و چهار نفر رأی بدهد.

ز) اگر نفرات انتخاب شده در هر برگ رأی برای هر رشته بیشتر از افراد مورد نیاز آن رشته باشد به تعداد نفرات اضافی نوشته شده از بین نفرات آن رشته از انتها حذف خواهد شد.

ح) بلافاصله پس از جمع آوری برگه های آراء رأی شماری برای تعیین دو برابر اعضاء اصلی و علی البدل شورای مرکزی با نظارت ناظرین جلسه شروع شده و شصت و چهار نفر اول حائزین اکثریت آراء که رعایت جدول ماده ۱۰۸ آیین نامه اجرایی در آن ملحوظ شده است، به عنوان دو برابر اعضاء اصلی و علی البدل شورای مرکزی توسط هیأت رئیسه به اجلاس معرفی و صورتجلسه خواهد شد. سپس به استناد ماده ۱۰۸ آیین نامه اجرایی صورت جلسه فوق، جهت انتخاب اعضای اصلی و علی البدل شورای مرکزی تقدیم مقام محترم وزارت راه و شهرسازی خواهد گردید.

تبصره: استفاده از سیستم رایانه ای برای اخذ و شمارش آراء با در نظر گرفتن کلیه ضوابط فوق الذکر بلامانع است.

ماده ۱۵:

در کلیه موارد نتیجه رأی اجلاس باید صریحاً به وسیله رئیس جلسه اعلام گردد.



سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

تاریخ:

شماره:

پیوست

فصل پنجم - گزارش استان‌ها:

ماده ۱۶:

کلیه سازمان‌های نظام مهندسی استان‌ها باید گزارشی از عملکرد یکساله خود را طبق فرم ارسالی جهت اطلاع شورای مرکزی و سایر سازمان‌ها یک ماه قبل از تاریخ جلسه هیأت عمومی به شورای مرکزی و سایر سازمان‌ها ارسال دارند.

تبصره: اگر سازمان استان نسبت به ارائه کتبی گزارش به شورای مرکزی جهت ارائه آن به هیأت عمومی اقدام نمایند، رئیس جلسه از ریاست سازمان مربوطه در جلسه هیأت عمومی سؤال خواهند نمود.

ماده ۱۷:

در هر اجلاس به تشخیص هیأت‌رئیس و حداکثر تا ۷ استان که گزارشی کتبی ارائه نموده‌اند رئیس یا نماینده سازمان آن استان‌ها هر کدام به مدت ده دقیقه در مورد عملکرد، مشکلات و پیشنهادها و غیره صحبت می‌نمایند.

تبصره: سازمان‌های نظام استان‌ها که مایل به ارائه گزارش در هیأت عمومی هستند باید یک ماه قبل از تاریخ هیأت عمومی، درخواست کتبی خود را به دبیرخانه شورای مرکزی ارسال نمایند.

فصل ششم - نحوه تشکیل گروه‌های تخصصی و کمیسیون‌های هیأت عمومی:

ماده ۱۸:

برای بهره‌جویی بیشتر از جلسات هیأت عمومی و استفاده از نقطه نظرات کلیه اعضای شرکت‌کننده در اجلاس در راستای تحقق بند «ج» ماده ۱۰۷ آیین‌نامه اجرایی، جلسات گروه‌های تخصصی و کمیسیون‌ها یک ماه قبل از اجلاس، در شورای مرکزی تشکیل می‌گردد.



ماده ۱۹:

تعداد و نام کمیسیون‌ها موضوع ماده ۱۸ همین نظام نامه و موضوع‌های مطرح شده در هر گروه تخصصی و کمیسیون برحسب نیاز و یا مشکلات فرا روی سازمان‌ها و بنا به اقتضای زمان برگزاری جلسات گروه‌های تخصصی و کمیسیون‌ها توسط شورای مرکزی تعیین خواهد شد.

ماده ۲۰:

اعضای هیأت مدیره سازمان استان‌ها با توافق بین اعضای همان استان در بین گروه‌های تخصصی و کمیسیون‌ها تقسیم می‌شوند. به طوری که اعضای هیأت مدیره سازمان هر استان تقریباً به یک نسبت در همه گروه‌های تخصصی و کمیسیون‌ها مشارکت داشته باشند.

ماده ۲۱:

پس از تعیین اعضای گروه‌های تخصصی و کمیسیون‌ها، هر گروه تخصصی یا کمیسیون به ریاست مسن‌ترین عضو و با حضور دوسوم اعضای خود تشکیل و از بین اعضای حاضر یک رئیس و یک نایب رئیس و یک منشی با رأی اکثریت نسبی انتخاب می‌نماید.

ماده ۲۲:

جلسه گروه‌های تخصصی یا کمیسیون‌ها با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت یافته و تصویب تصمیمات کمیسیون با اکثریت نصف به علاوه یک آراء عده حاضر خواهد بود.

ماده ۲۳:

اهم مصوبات گروه‌های تخصصی و کمیسیون‌های مربوطه، در صورت عدم مغایرت با قانون و آئین نامه اجرایی، در قطعنامه پایانی اجلاس، مورد توجه قرار می‌گیرد.



سازمان نظام مهندسی ساختمان
«شورای مرکزی»

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۲۴:

کلیه مصوبات جلسه هیأت عمومی توسط هیأت رئیسه امضا شده و در اختیار شورای مرکزی جهت ارسال به وزارت محترم راه و شهرسازی و کلیه سازمان‌های نظام مهندسی ساختمان استان‌ها قرار می‌گیرد.

تبصره: شورای مرکزی ترتیبی را اتخاذ خواهد نمود که کلیه مصوبات اجلاس ظرف حداکثر یک ماه بعد از خاتمه اجلاس به کلیه سازمان‌های نظام مهندسی ساختمان استان‌ها ارسال شود.

این نظام‌نامه مشتمل بر شش فصل، ۲۴ ماده و ۲۰ تبصره بر اساس تصمیم متخذه در جلسه شورای مرکزی مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۷ به تصویب رسید و جهت تأیید نهایی در اجلاس هیأت عمومی ۲۰ مطرح خواهد شد.