



وزارت راه و شهرسازی

معاونت مسکن و ساختمان

شیوه‌نامه صدور، تمدید و ارتقاء پایه مهندسی

دفتر مقررات ملی و کنترل ساختمان

دیماه ۱۳۹۶

فهرست

- ماده ۱- تعاریف ۲
- ماده ۲- شرایط صدور، تمدید و با ارتقاء پایه مهندسی ۲
- ماده ۳- دوره‌های آموزشی ۳
- ماده ۴- همایش‌های تخصصی و کارگاه‌ها ۳
- ماده ۵- آزمون‌های پایان دوره‌ها ۳
- ماده ۶- کمیته آموزش و ترویج ۴
- ۶-۱- شرایط اعضای کمیته ۴
- ۶-۲- نحوه تشکیل کمیته ۵
- ماده ۷- وظایف کمیته آموزش و ترویج ۵
- ماده ۸- وظایف سازمان استان ۷
- ماده ۹- وظایف اداره کل ۸
- ماده ۱۰- وظایف سازمان ۸
- ماده ۱۱- وظایف دفتر ۹
- ماده ۱۲- تاریخ لازم‌الاجرا بودن شیوه‌نامه ۹

شیوه‌نامه صدور، تمدید و ارتقاء پایه مهندسی

شیوه‌نامه صدور، تمدید و ارتقاء پایه مهندسی به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف

در این شیوه‌نامه واژگان و عبارتهای زیر در معانی مربوط به کار می‌روند:

۱-۱- قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

۲-۱- دفتر: دفتر مقررات ملی و کنترل ساختمان وزارت راه و شهرسازی

۳-۱- اداره کل: اداره کل راه و شهرسازی استان

۴-۱- سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان

۵-۱- سازمان استان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

۶-۱- کمیته آموزش و ترویج: کمیته‌ای که به منظور راهبری آموزش‌های حرفه‌ای مهندسان و ترویج مقررات ملی ساختمان توسط سازمان استان تشکیل می‌گردد.

۷-۱- مدرس: شخص حقیقی است که طبق شرایط و ضوابط شیوه‌نامه «اعطاء صلاحیت آموزش»، صلاحیت آموزش را از اداره کل دریافت می‌نماید.

۸-۱- دوره آموزشی: دوره‌های آموزشی که جهت صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی از سوی دفتر ابلاغ و در چارچوب شیوه‌نامه‌های ابلاغی بصورت حضوری یا مجازی یا تلفیقی از حضوری و مجازی توسط مجری آموزش برگزار می‌شود.

۹-۱- دوره آموزشی مجازی (الکترونیکی): در این دوره‌ها، ارائه درس و یادگیری آن از طریق فناوری‌های الکترونیکی مانند اینترنت، سیستم‌های یاددهی هوشمند و سیستم‌های آموزشی مبتنی بر رایانه و چندرسانه‌ای‌ها انجام می‌شود.

۱۰-۱- مجری آموزش: مراکز آموزشی که از سازمان استان طبق شرایط و ضوابط شیوه‌نامه «صدور مجوز فعالیت مجری آموزش» مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی را دریافت نموده و نسبت به برگزاری آنها اقدام می‌نمایند.

ماده ۲- شرایط صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی

صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی در مورد تمام یا بعضی از رشته‌ها و صلاحیت‌ها موکول به انجام یک یا چند مورد از اقدامات زیر است که نحوه اقدام و میزان تاثیر هر یک از آنها از سوی دفتر ابلاغ می‌گردد:

- موفقیت در آزمون‌های ارزیابی صلاحیت حرفه‌ای
- شرکت در دوره‌های آموزشی و کارآموزی
- شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی

- موفقیت در آزمون پایان دوره آموزشی
- موفقیت در مصاحبه شفاهی
- سایر مواردی که در اجرای قانون و آئین نامه اجرایی آن مورد نیاز می باشد.

تبصره: چنانچه به استناد آئین نامه اجرایی قانون و سایر دستورالعمل های ابلاغی، دوره های آموزشی خاص برای اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور اخذ صلاحیت الزام گردد، شرایط برگزاری آن دوره های آموزشی نیز مشمول این شیوه نامه خواهد بود.

ماده ۳- دوره های آموزشی

۱-۳- دوره های آموزشی جهت صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی به صورت حضوری یا مجازی و یا تلفیقی از حضوری و مجازی برگزار می شود.

تبصره: تا زمان ابلاغ دستورالعمل نحوه برگزاری دوره ها به صورت مجازی یا تلفیقی از حضوری و مجازی، برگزاری هر یک از دوره ها به دو روش ذکر شده منوط به استعلام از دفتر است.

۲-۳- مدت اعتبار گواهینامه موفقیت در آزمون پایان دوره آموزشی از تاریخ آزمون، سه سال می باشد.

۳-۳- چنانچه به استناد تبصره ۲ ماده ۹۱ اصلاحی آئین نامه اجرایی قانون مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۵، مهندسی مکلف به گذراندن دوره آموزشی یا کارآموزی خاص از دوره های آموزشی منسوب گردد، این دوره ها صرفاً برای اجرای رای شورای انتظامی است و برای صدور، تمدید یا ارتقاء پایه مهندسی لحاظ نخواهد شد.

ماده ۴- همایش ها و کارگاه های تخصصی

۱-۴- با پیشنهاد اداره کل و تایید دفتر و یا ابلاغ دفتر، صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی را می توان منوط به شرکت در همایش ها و کارگاه های تخصصی نمود.

تبصره ۱: شرایط برگزاری و شرکت در همایش ها و کارگاه های تخصصی توسط دفتر به استان ها ابلاغ می شود.

۲-۴- افراد شرکت کننده در همایش ها و کارگاه های تخصصی به منظور صدور یا ارتقاء پایه مهندسی، در آزمون پایان دوره مطابق ماده ۵ این شیوه نامه شرکت می نمایند.

ماده ۵- آزمون های پایان دوره ها

۱-۵- آزمون های پایان دوره های آموزشی توسط یک یا چند مجری آموزشی به انتخاب اداره کل و بصورت متمرکز برگزار می شود. مجریان آموزشی مذکور باید پیش بینی کلیه تمهیدات و امکانات لازم برای برگزاری مطلوب آزمون های پایان دوره را با نظارت سازمان استان فراهم نمایند.

تبصره: در صورت انتخاب چند مجری، هر یک از مجریان، برگزارکننده آزمون‌های پایان دوره‌ها در رشته‌های مختلف هستند.

۲-۵- اداره کل در مقاطع زمانی مشخص، سوالات آزمون پایان دوره‌ها را منطبق بر منابع آموزشی یکسان از مدرسان دریافت و زیر نظر حراست اداره کل، بانک سوالات آزمون هر دوره را تشکیل می‌دهد.

۳-۵- سوالات آزمون پایان دوره‌ها از بانک سوالات آزمون هر دوره زیر نظر کمیته آموزش و ترویج و اداره کل نهایی می‌گردد.

۴-۵- زمانبندی برگزاری آزمون‌ها به نحوی توسط مجری آزمون و با اطلاع کمیته آموزش و ترویج تنظیم می‌گردد که در بازه‌های زمانی مشخص و متناسب با تعداد شرکت‌کنندگان در دوره‌های آموزشی مختلف، آزمون‌های متمرکز برای هر دوره برگزار گردد.

۵-۵- شیوه برگزاری آزمون‌ها از حیث تستی یا تشریحی، کتبی یا الکترونیکی، تعداد سوالات، نحوه طرح سوال و تصحیح اوراق و رسیدگی به اعتراضات به پیشنهاد کمیته آموزش و ترویج و تایید اداره کل تعیین می‌گردد.

۶-۵- حدنصاب قبولی آزمون‌های پایان دوره تستی با احتساب نمره منفی (یک سوم) و همچنین تشریحی، ۶۰ درصد نمره کل می‌باشد.

۷-۵- در صورت عدم موفقیت در آزمون پایان دوره، متقاضی تنها برای یک مرتبه در آزمون بعدی مجاز به شرکت در آزمون مجدد می‌باشد. چنانچه در آزمون مجدد حدنصاب نمره لازم را کسب ننماید، موظف به حضور مجدد در دوره و شرکت در آزمون آن می‌باشد.

۸-۵- برگزاری آزمون‌های پایان دوره می‌تواند با تایید اداره کل به صورت الکترونیکی انجام گیرد.

تبصره ۱: تا زمان ابلاغ دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون‌های پایان دوره به صورت الکترونیکی، برگزاری این نوع آزمون منوط به استعلام از دفتر است.

تبصره ۲: اداره کل می‌تواند از یک مرکز آزمون صرفاً به عنوان مجری برگزاری آزمون‌ها استفاده نماید. مرکز آزمون مزبور می‌تواند مجری آموزشی نباشد.

۹-۵- در هر زمان تمهیدات و امکانات لازم برای برگزاری آزمون‌های پایان دوره بصورت سراسری در کل کشور فراهم گردد، شرایط و ضوابط آن توسط دفتر ابلاغ خواهد شد.

ماده ۶- کمیته آموزش و ترویج

۱-۶- شرایط اعضای کمیته

۱-۶-۱- دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد در یکی از گرایش‌های رشته کارشناسی و دارای پروانه اشتغال به کار پایه یک اصلی و حداقل ۷ سال سابقه آموزش دانشگاهی یا آموزش حرفه‌ای مهندسی (تدریس یا مدیریت آموزشی)

۲-۱-۶- نداشتن محکومیت انتظامی قطعی درجه ۳ یا بالاتر در زمان ارائه درخواست یا گذشت ۷ سال از زمان صدور رأی قطعی

تبصره: در صورتیکه هر یک از اعضای کمیته محکومیت انتظامی قطعی درجه سه یا بالاتر دریافت نماید، سازمان استان بلافاصله نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام می‌نماید.

۲-۶- نحوه تشکیل کمیته

۱-۲-۶- کمیته آموزش و ترویج با عضویت هفت نفر از مهندسان و صاحبانظران دارای شرایط فوق‌الذکر به مدت ۳ سال تشکیل و انتخاب مجدد این اعضاء در دوره‌های بعد بلامانع است.

۲-۲-۶- اعضای کمیته آموزش و ترویج توسط سازمان استان از بین متقاضیان واجد شرایط انتخاب و برای تایید به اداره کل معرفی می‌شوند.

۳-۲-۶- عضویت حداقل یک نفر از هر یک از چهار رشته اصلی معماری، عمران، تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی در کمیته آموزش و ترویج الزامی است.

تبصره: اعضای هیات مدیره سازمان استان نمی‌توانند عضو کمیته آموزش و ترویج باشند.

۴-۲-۶- کمیته آموزش و ترویج از نماینده معرفی شده اداره کل به عنوان ناظر برای حضور در جلسات کمیته دعوت بعمل می‌آورد.

تبصره: نماینده اداره کل نمی‌تواند عضو کمیته آموزش و ترویج باشد.

۵-۲-۶- هیات مدیره سازمان استان می‌تواند یک نفر از اعضای خود را بدون حق رأی به عنوان رابط هیات مدیره برای شرکت در جلسات کمیته آموزش و ترویج معرفی نماید.

۶-۲-۶- اولین جلسه کمیته آموزش و ترویج با دعوت و حضور رئیس سازمان استان و کلیه اعضای کمیته و نماینده اداره کل و نماینده هیات مدیره تشکیل می‌شود. در این جلسه اعضاء کمیته با رأی‌گیری و کسب اکثریت آراء از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس برای مدت یک سال تعیین می‌کنند که انتخاب مجدد آنها در سال‌های بعد بلامانع است.

۷-۲-۶- کلیه مصوبات کمیته با حداقل ۴ رأی موافق اعضاء کمیته آموزش و ترویج معتبر است.

۸-۲-۶- اعضای کمیته آموزش و ترویج در طول مدت عضویت در کمیته، مجاز به دریافت صلاحیت آموزش نمی‌باشند.

۹-۲-۶- نظام‌نامه داخلی کمیته آموزش و ترویج توسط سازمان و با هماهنگی دفتر تهیه و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۷- وظایف کمیته آموزش و ترویج

۱-۷- تدوین کلیه تصمیمات کمیته آموزش و ترویج در قالب مصوبات و ارسال آنها به اداره کل جهت تایید

- تبصره ۱: در صورتیکه اداره کل ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از وصول مصوبات (ثبت در دبیرخانه اداره کل) نسبت به مغایرت آن با ضوابط و مقررات اظهارنظری نکند، مصوبات یاد شده تایید و قابل اجرا می‌باشد.
- تبصره ۲: مسئولیت مغایرت مصوبات کمیته آموزش و ترویج با ضوابط و مقررات بر عهده اداره کل است.
- ۲-۷- ارزیابی و نظارت مستمر بر کیفیت و کمیت دوره‌های آموزشی، عملکرد مجریان آموزش، نحوه تدریس مدرسان و محتوای آموزشی ارائه شده از سوی آنها و ارائه راهنمایی‌های لازم
- ۳-۷- ارائه گزارش‌های سه ماهه به سازمان استان به همراه راهکارها و پیشنهادهای لازم برای اقدامات اصلاحی و در صورت لزوم برخورد قانونی با متخلفان
- ۴-۷- ارائه پیشنهاد درخصوص عناوین، سرفصل‌ها، محتوا و مدت زمان دوره‌های آموزشی برای صدور، تمدید یا ارتقاء پایه مهندسی به سازمان استان برای انعکاس به سازمان یا اداره کل جهت ارسال به دفتر
- ۵-۷- بررسی درخواست متقاضیان دریافت صلاحیت آموزش و تطبیق آن با شرایط و ضوابط شیوه‌نامه «اعطاء صلاحیت آموزش» جهت اعطاء صلاحیت آموزش توسط اداره کل
- ۶-۷- بررسی درخواست مراکز آموزشی متقاضی مجوز فعالیت مجری آموزشی مطابق شرایط و ضوابط شیوه‌نامه «صدور مجوز فعالیت مجری آموزش»
- ۷-۷- اعلام نظر درخصوص تمدید صلاحیت آموزش مدرسان در پایان مدت اعتبار صلاحیت آموزش جهت ارائه به اداره کل
- ۸-۷- اعلام نظر درخصوص تمدید مجوز فعالیت مجری آموزش در پایان مدت اعتبار مجوز
- ۹-۷- اتخاذ تدابیر مناسب به منظور اطمینان از کیفیت مطلوب دوره‌های آموزشی و سنجش دقیق میزان فراگیری شرکت‌کنندگان از طریق نظارت کارآمد بر برگزاری آزمون‌های پایان دوره
- ۱۰-۷- پیشنهاد و پیگیری کلیه فعالیت‌های ترویجی در سازمان استان از قبیل تهیه برنامه‌های تلویزیونی و رادیویی، کتاب، فیلم، انتشار نشریه و خبرنامه، برگزاری همایش‌های تخصصی و مسابقات استانی و سایر فعالیت‌های ترویجی برای ذینفعان و ارسال گزارش فعالیت‌ها به سازمان
- ۱۱-۷- همکاری با دبیرخانه‌های دائمی مقررات ملی ساختمان، تفویض شده از سوی وزارت راه و شهرسازی به استان‌ها
- ۱۲-۷- پیشنهاد میزان شهریه برای هر دوره آموزشی (حضور یا مجازی) به سازمان استان
- ۱۳-۷- رعایت «نظام‌نامه رفتار حرفه‌ای اخلاقی در مهندسی ساختمان»
- ۱۴-۷- رعایت نظام‌نامه داخلی کمیته آموزش و ترویج، ابلاغی از سوی سازمان
- ۱۵-۷- ارائه پیشنهاد بودجه آموزشی و ترویجی مورد نیاز سالانه به سازمان استان
- ۱۶-۷- پیگیری اطلاع‌رسانی و انتشار مصوبات کمیته آموزش و ترویج توسط سازمان استان

۱۷-۷- تشکیل کارگروه‌های تخصصی در اجرای وظایف کمیته آموزش و ترویج در صورت نیاز

۱۸-۷- نظرخواهی از شرکت‌کنندگان در دوره‌ها و بررسی اعتراضات، پیشنهادهای و انتقادات به منظور تقویت نقاط قوت و برطرف نمودن نواقص و کمبودهای دوره‌های آموزشی

ماده ۸- وظایف سازمان استان

۱-۸- انتخاب اعضای کمیته آموزش و ترویج و معرفی به اداره کل جهت تایید

۲-۸- فراهم نمودن کلیه امکانات و تمهیدات لازم برای کمیته جهت انجام وظایف محوله

۳-۸- اطلاع‌رسانی عمومی به منظور شناسایی مدرسان و مجریان آموزش

۴-۸- صدور گواهینامه موفقیت در آزمون پایان دوره آموزشی و ارسال به اداره کل جهت تایید و امضاء.

تبصره: سازمان استان می‌تواند با هماهنگی اداره کل صدور گواهینامه‌ها را به صورت الکترونیکی انجام دهد.

۵-۸- ارسال نظر کمیته آموزش و ترویج در خصوص مراکز آموزشی متقاضی مجوز فعالیت مجری آموزشی و متقاضیان صلاحیت آموزش به اداره کل

۶-۸- صدور مجوز برای مجریان آموزشی و انعقاد قرارداد با ایشان

۷-۸- انجام مکاتبات و ارسال کلیه مصوبات کمیته آموزش و ترویج به اداره کل و سایر مراجع ذیربط

۸-۸- پیش‌بینی تمهیدات و نظارت بر برگزاری مطلوب دوره‌های آموزشی، آزمون‌های پایان دوره و همکاری با کمیته آموزش و ترویج و اداره کل در این زمینه

۹-۸- جلوگیری از فعالیت آموزشی مدرسان دارای محکومیت انتظامی قطعی درجه سه یا بالاتر طی مدت زمان مندرج در حکم انتظامی

۱۰-۸- نظارت بر حسن انجام وظایف و نحوه عملکرد کمیته آموزش و ترویج

۱۱-۸- فراهم نمودن تمهیدات لازم برای انجام فعالیت‌های ترویجی

۱۲-۸- تصویب پیشنهاد کمیته آموزش و ترویج در خصوص میزان شهریه دوره‌های آموزشی و ارسال به اداره کل

۱۳-۸- اطلاع‌رسانی و انتشار دستورالعمل‌ها و ابلاغیه‌های دفتر و مصوبات کمیسیون آموزش شورای مرکزی سازمان و مصوبات کمیته آموزش و ترویج

۱۴-۸- اطلاع‌رسانی زمان برگزاری دوره‌ها و آزمون‌های پایان دوره

۱۵-۸- پیش‌بینی امکانات و تجهیزات لازم جهت کنترل فرایند برگزاری دوره‌ها بصورت الکترونیکی

۱۶-۸- ارائه گزارش‌های سه ماهه از عملکرد و پیشنهادهای سازمان استان به اداره کل

ماده ۹- وظایف اداره کل

- ۹-۱- بررسی، اظهارنظر و تایید کلیه مصوبات کمیته آموزش و ترویج و در صورت نیاز اعلام مغایرت‌های مصوبات با ضوابط و مقررات به سازمان استان
- ۹-۲- نظارت عالی بر عملکرد سازمان استان در حوزه آموزش و ترویج
- ۹-۳- نظارت عالی بر حسن اجرای دوره‌ها، آزمون‌های پایان دوره و همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی
- ۹-۴- همکاری با دفتر در تهیه شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز
- ۹-۵- بررسی، تأیید نهائی و اعطاء صلاحیت آموزش برای افراد معرفی شده از طرف کمیته آموزش و ترویج
- ۹-۶- بررسی و تأیید نهائی متقاضیان مجری آموزش معرفی شده از طرف کمیته آموزش و ترویج
- ۹-۷- دریافت گزارش عملکرد مدرسان دوره‌های آموزشی از کمیته آموزش و ترویج به منظور بررسی صلاحیت آموزش مدرسان جهت تمدید، عدم تمدید و یا لغو صلاحیت آنها
- ۹-۸- هدایت، حمایت و نظارت بر فعالیت‌های ترویجی سازمان استان و اقدام در جهت ترویج مقررات ملی ساختمان
- ۹-۹- دریافت برنامه‌ی سالیانه آموزش و ترویج، همچنین گزارش‌های سه ماهه از فعالیت‌های آموزشی و ترویجی سازمان استان و ارائه آنها به دفتر
- ۹-۱۰- بررسی و تایید میزان شهریه دوره‌های آموزشی پیشنهادی سازمان استان
- ۹-۱۱- تایید و امضای گواهینامه‌های موفقیت در آزمون پایان دوره‌های آموزشی
- ۹-۱۲- لغو دوره‌ها یا همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی که مطابق با ضوابط اعلام شده برگزار نگردیده است.

ماده ۱۰- وظایف سازمان

- ۱۰-۱- نظارت بر عملکرد سازمان‌های استان و اصلاح خطمشی آنها
- ۱۰-۲- ارائه گزارش از عملکرد و مسائل مشترک سازمان‌های استان در حوزه آموزش و ترویج به وزارت راه و شهرسازی
- ۱۰-۳- همکاری با دفتر در تهیه شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز
- ۱۰-۴- دریافت نظرات سازمان‌های استان در رابطه با شیوه‌نامه‌ها، عناوین، سرفصل‌ها، محتوای دوره‌ها و همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی و ارائه پیشنهادها اصلاحی به وزارت راه و شهرسازی
- ۱۰-۵- پیشنهاد تغییرات خاص در شیوه‌نامه‌ها، عناوین، سرفصل‌ها، محتوای دوره‌ها و همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی متناسب با شرایط ویژه هر استان به دفتر

۶-۱۰- اعلام برنامه‌های آموزشی و ترویجی سالانه سازمان به دفتر جهت بهره‌برداری و هماهنگی در برنامه‌های آموزشی و ترویجی دفتر

ماده ۱۱- وظایف دفتر

۱-۱۱- نظارت عالی و ارزیابی عملکرد آموزشی و ترویجی استان‌ها در جهت هر چه بهتر اجرایی شدن این شیوه‌نامه و دستور اقدام در راستای اصلاح موارد

۲-۱۱- بررسی و جمع‌بندی نظرات و پیشنهادات واصله از سازمان، ادارات کل و صاحب‌نظران در حوزه آموزش و ترویج

۳-۱۱- ابلاغ عناوین، سرفصل‌ها، محتوا و مدت زمان دوره‌های آموزشی و معرفی منابع آموزشی یکسان برای دوره‌های آموزشی

۴-۱۱- راهبری فعالیت‌های ترویجی ادارات کل و سازمان‌های استان و ارزیابی عملکرد استان‌ها در این خصوص

۵-۱۱- بررسی استعلام‌ها، شکایت‌ها با گزارش‌های مرتبط با موضوع آموزش و ترویج از کلیه استان‌ها و اقدام در راستای اصلاح موارد مطرح شده

۶-۱۱- تهیه و ابلاغ شیوه‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مورد نیاز

۷-۱۱- لغو دوره‌ها یا همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی که مطابق با ضوابط اعلام شده برگزار نگردیده است.

۸-۱۱- نظارت عالی بر عملکرد مدرسان دارای صلاحیت آموزش و ارزیابی موردی و اقدام لازم در جهت عدم تمدید یا لغو صلاحیت آموزش مدرسان فاقد صلاحیت

۹-۱۱- نظارت عالی بر عملکرد مجریان دارای مجوز آموزش و ارزیابی موردی و اقدام لازم در جهت عدم تمدید یا لغو مجوز آموزش مجریان فاقد صلاحیت

۱۰-۱۱- برگزاری جلسات دوره‌ای به منظور هماهنگی و هم‌اندیشی درخصوص موضوعات آموزش و ترویج با حضور نمایندگان ادارات کل، سازمان، سازمان‌های استان و کمیته آموزش و ترویج استان‌ها و سایر ذینفعان حوزه آموزش و ترویج

ماده ۱۲- تاریخ لازم‌الاجرا بودن شیوه‌نامه

این شیوه‌نامه در ۱۲ ماده تصویب و از تاریخ ۹۷/۷/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد. در موارد سکوت یا ابهام در این شیوه‌نامه، نظر دفتر ملاک عمل می‌باشد.



وزارت راه و شهرسازی

معاونت مسکن و ساختمان

شیوه‌نامه اعطاء صلاحیت آموزش

دفتر مقررات ملی و کنترل ساختمان

دیماه ۱۳۹۶

شیوه‌نامه اعطاء صلاحیت آموزش

شیوه‌نامه اعطاء صلاحیت آموزش به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف

در این شیوه‌نامه واژگان و عبارات‌های زیر در معانی مربوط به کار می‌روند:

۱-۱- قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

۱-۲- دفتر: دفتر مقررات ملی و کنترل ساختمان وزارت راه و شهرسازی

۱-۳- اداره کل: اداره کل راه و شهرسازی استان

۱-۴- سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان

۱-۵- سازمان استان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

۱-۶- کمیته آموزش و ترویج: کمیته‌ای که به منظور راهبری آموزش‌های حرفه‌ای مهندسان و ترویج مقررات ملی ساختمان توسط سازمان استان تشکیل می‌گردد.

۱-۷- دوره آموزشی: دوره‌های آموزشی که جهت صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی از سوی دفتر ابلاغ و در چارچوب شیوه‌نامه‌های ابلاغی بصورت حضوری یا مجازی یا تلفیقی از حضوری و مجازی توسط مجری آموزش برگزار می‌شود.

۱-۸- دوره آموزشی مجازی (الکترونیکی): در این دوره‌ها، ارائه درس و یادگیری آن از طریق فناوری‌های الکترونیکی مانند اینترنت، سیستم‌های یاددهی هوشمند و سیستم‌های آموزشی مبتنی بر رایانه و چندرسانه‌ای‌ها انجام می‌شود.

۱-۹- مجری آموزش: مراکز آموزشی که از سازمان استان طبق شرایط و ضوابط شیوه‌نامه «صدور مجوز فعالیت مجری آموزش» مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی را دریافت نموده و نسبت به برگزاری آنها اقدام می‌نمایند.

ماده ۲- شرایط متقاضیان صلاحیت آموزش

۲-۱- متقاضیان دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی

۲-۱-۱- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از گرایش‌های کارشناسی رشته‌های اصلی قانون

۲-۱-۲- دارا بودن پروانه اشتغال به کار مهندسی پایه یک اصلی برای تدریس در دوره‌های آموزشی صدور، ارتقاء پایه ۳ به

۲ و ۲ به ۱ و همچنین تمدید پروانه تمام پایه‌ها متناسب با صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال به کار مهندسی

(محاسبات، طراحی، نظارت و اجرا)

۳-۱-۲- دارا بودن پروانه اشتغال به کار مهندسی پایه دو اصلی برای تدریس در دوره‌های آموزشی صدور، ارتقاء پایه ۳ به ۲ و تمدید پایه ۳ متناسب با صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال به کار مهندسی (محاسبات، طراحی، نظارت و اجرا)

۴-۱-۲- دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه آموزش دانشگاهی یا آموزش حرفه‌ای مهندسی پس از اخذ مدرک کارشناسی ارشد و همچنین حداقل ۷ سال سابقه کار حرفه‌ای مرتبط با موضوع تدریس پس از اخذ مدرک کارشناسی

تبصره: تالیف هر عنوان کتاب مرتبط با موضوع تدریس، مورد تایید کمیته آموزش و ترویج، معادل یک سال و هر مقاله ISI مرتبط با موضوع تدریس معادل شش ماه سابقه آموزش یا سابقه کار حرفه‌ای و حداکثر دو سال سابقه منظور می‌شود.

۵-۱-۲- نداشتن محکومیت انتظامی قطعی درجه ۳ یا بالاتر و یا گذشت ۷ سال از زمان صدور رأی قطعی در زمان ارائه درخواست صدور یا تمدید پروانه

۲-۲- متقاضیان فاقد پروانه اشتغال به کار مهندسی

۱-۲-۲- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از گرایش‌های کارشناسی رشته‌های اصلی قانون

۲-۲-۲- دارا بودن حداقل ۷ سال سابقه آموزش دانشگاهی یا آموزش حرفه‌ای مهندسی بعد از اخذ مدرک کارشناسی ارشد و همچنین حداقل ۱۸ سال سابقه کار حرفه‌ای مرتبط با موضوع تدریس پس از اخذ مدرک کارشناسی، برای تدریس در دوره‌های آموزشی صدور، ارتقاء پایه ۳ به ۲ و همچنین تمدید پروانه تمام پایه‌ها

تبصره ۱: مدرسان بند ۲-۲-۲ در صورت آموزش به مدت ۵ سال، با تایید کمیته آموزش و ترویج امکان اخذ صلاحیت آموزش پایه یک و آموزش در پایه ۲ به ۱ را نیز خواهند داشت.

تبصره ۲: تالیف هر عنوان کتاب مرتبط با موضوع تدریس، مورد تایید کمیته آموزش و ترویج، معادل یک سال و هر مقاله ISI مرتبط با موضوع تدریس معادل شش ماه سابقه آموزش یا سابقه کار حرفه‌ای و حداکثر دو سال سابقه منظور می‌شود.

تبصره ۳: متقاضیان بند ۲-۲-۲ پس از احراز شرایط و تایید توسط اداره کل در مصاحبه علمی توسط کمیته‌های تخصصی دفتر شرکت نموده و پس از موفقیت در مصاحبه، صلاحیت آموزش پایه دو دریافت می‌نمایند.

۳-۲-۲- نداشتن محکومیت انتظامی قطعی درجه ۳ یا بالاتر و یا گذشت ۷ سالی از زمان صدور رأی قطعی در زمان تمدید پروانه

ماده ۳- شرایط احراز سابقه آموزش

۱-۳- سوابق تدریس در مقاطع کارشناسی و بالاتر در دروس مرتبط با موضوع تدریس، در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲-۳- سوابق تدریس در دوره‌های آموزشی مرتبط با موضوع تدریس در مؤسسات خصوصی و انجمن‌های علمی و حرفه‌ای دارای مجوز رسمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (این مؤسسات و انجمن‌ها باید در زمان تدریس فرد مورد نظر دارای مجوز بوده باشند).

۳-۳- سوابق تدریس در دوره‌های آموزشی مرتبط با موضوع تدریس در سازمان استان

تبصره: کمیته آموزش و ترویج موظف است علاوه بر کنترل و تطبیق سابقه آموزشی متقاضیان با عناوین و سرفصل دوره‌های آموزشی مورد درخواست، کیفیت عملکرد و سابقه آموزشی را نیز ارزیابی نماید.

ماده ۴- شرایط احراز سابقه کار حرفه‌ای

۱-۴- خدمات مهندسی در شرکت‌های مهندسی مشاور و پیمانکار رتبه‌بندی شده از طرف سازمان برنامه و بودجه

در این صورت نام پروژه، محل، تاریخ و مدت زمان انجام کار همراه با گواهی یا مدرکی دال بر تشخیص صلاحیت شرکت یا مؤسسه مورد نظر و گواهی قابل قبول بیمه در مدت انجام کار مربوطه ارائه می‌گردد.

۲-۴- خدمات مهندسی در دفاتر فنی یا کارگاه کارفرماهای پروژه‌های عمرانی، شهرداری‌ها، بانک‌ها و سایر نهادها و ارگان‌های دخیل در ساخت و ساز

در این صورت گواهی مکتوب از سازمان‌ها و دستگاه‌ها و نهادهای دولتی، با قید سمت، محل، تاریخ و مدت انجام کار ارائه می‌گردد.

۳-۴- خدمات مهندسی محاسبات، طراحی، اجرا یا نظارت در ساخت و سازهای مشمول قانون با استفاده از پروانه اشتغال به کار مهندسی حقیقی یا حقوقی و یا دفاتر مهندسی در این صورت مدارک معتبر (مانند پروانه ساختمانی) مبنی بر انجام خدمات طراحی، محاسبات، اجرا و یا نظارت در ساخت و سازهای مشمول قانون ارائه می‌گردد.

تبصره: کمیته آموزش و ترویج موظف است سابقه حرفه‌ای متقاضیان را با عناوین و سرفصل دوره‌های آموزشی مورد درخواست کنترل و تطبیق نماید.

ماده ۵- وظایف دارندگان صلاحیت آموزشی (مدرسان)

۱-۵- رعایت ساعات آموزشی تعیین شده برای دوره‌ها و در صورت غیبت و یا عدم تشکیل کلاس، برگزاری کلاس جبرانی تا تکمیل ساعات دوره

۲-۵- رعایت تمام سرفصل‌های آموزشی مصوب و تعیین شده برای هر دوره و تدریس آنها

۳-۵- تدریس در دوره‌های آموزشی دارای صلاحیت

۴-۵- تهیه سوال برای آزمون‌های پایان دوره

۵-۵- رعایت «نظام‌نامه رفتار حرفه‌ای اخلاقی در مهندسی ساختمان» و کلیه ابلاغیه‌ها و اطلاعیه‌های وزارت راه و شهرسازی

۵-۶- انعقاد قرارداد و فعالیت صرفاً در چارچوب فعالیت‌های مجری آموزش

۵-۷- ارائه محتوا و منابع دوره‌های آموزشی به شرکت‌کنندگان در دوره‌ها، اداره کل و کمیته آموزش و ترویج

ماده ۶- کمیته آموزش و ترویج با بررسی مدارک ارائه شده و مصاحبه حضوری، نسبت به صلاحیت متقاضی اظهار نظر نموده و نتیجه را به سازمان استان و متقاضی اعلام خواهد نمود. پذیرفته‌شدگان به اداره کل جهت تایید و اعطاء صلاحیت آموزش معرفی خواهند شد.

ماده ۷- افرادی که به نتیجه ارزیابی خود در کمیته آموزش و ترویج اعتراض داشته باشند می‌توانند درخواست خود را همراه با ارائه مدارک لازم برای بررسی و اعلام نظر به اداره کل ارسال نمایند. اداره کل استان ظرف مدت ۱۰ روز به شکایات واصله رسیدگی و نظر قطعی خود را در مورد صلاحیت شاکیان اعلام می‌دارد.

ماده ۸- هر شخص حقیقی واجد شرایط حسب مورد می‌تواند برای حداکثر سه دوره درخواست صلاحیت نماید. متقاضیان دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی و مدرک تحصیلی دکتری در یکی از گرایش‌های کارشناسی رشته‌های اصلی قانون می‌توانند برای حداکثر چهار دوره درخواست صلاحیت نمایند.

ماده ۹- صلاحیت آموزش متقاضیان تایید صلاحیت شده، در پشت پروانه اشتغال به کار ایشان درج می‌شود. پروانه صلاحیت آموزش برای افرادی که دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی نمی‌باشند، با رعایت شرایط مندرج در ماده ۷ آئین‌نامه اجرایی قانون صادر می‌شود.

ماده ۱۰- صلاحیت آموزش سراسری بوده و مدرسان می‌توانند با اخذ موافقت کمیته آموزش و ترویج استان مقصد، در کلیه استان‌های کشور فعالیت نمایند.

ماده ۱۱- مدرسان می‌بایست حسب اعلام دفتر یا سازمان در دوره‌های آموزشی ابلاغی شرکت نمایند.

ماده ۱۲- مدرسان پس از دریافت محکومیت انتظامی قطعی درجه سه یا بالاتر مجاز به تدریس نبوده و پس از گذشت ۷ سال از زمان صدور رای قطعی، می‌تواند جهت اخذ صلاحیت آموزش مجدداً اقدام نمایند.

ماده ۱۳- مدت اعتبار پروانه صلاحیت آموزش سه سال بوده و تمدید آن در صورت ابقاء شرایط اعلام شده و تایید ارزیابی عملکرد مدرسان توسط کمیته آموزش و ترویج و اداره کل بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۴- مدرسان دوره‌های آموزشی مجازی (الکترونیکی) نیز شامل شرایط این شیوه‌نامه بوده و می‌بایست مطابق شرایط این شیوه‌نامه صلاحیت آموزش اخذ نمایند.

ماده ۱۵- مدرس نمی‌تواند راساً نسبت به برگزاری دوره اقدام نماید و باید در چارچوب فعالیت‌های مجری آموزش فعالیت نماید.

ماده ۱۶- تاریخ لازم‌الاجرا بودن شیوه‌نامه

این شیوه‌نامه در ۱۶ ماده تصویب و از تاریخ ۹۷/۷/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد. در موارد سکوت یا ابهام در این شیوه‌نامه، نظر دفتر ملاک عمل می‌باشد.





وزارت راه و شهرسازی

معاونت مسکن و ساختمان

شیوه‌نامه صدور مجوز فعالیت مجری آموزش

دفتر مقررات ملی و کنترل ساختمان

دیماه ۱۳۹۶

شیوه‌نامه صدور مجوز فعالیت مجری آموزش

شیوه‌نامه صدور مجوز فعالیت مجری آموزش به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف

در این شیوه‌نامه واژگان و عبارات‌های زیر در معانی مربوط به کار می‌روند:

۱-۱- قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

۲-۱- دفتر: دفتر مقررات ملی و کنترل ساختمان وزارت راه و شهرسازی

۳-۱- اداره کل: اداره کل راه و شهرسازی استان

۴-۱- سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان

۵-۱- سازمان استان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

۶-۱- کمیته آموزش و ترویج: کمیته‌ای که به منظور راهبری آموزش‌های حرفه‌ای مهندسان و ترویج مقررات ملی ساختمان توسط سازمان استان تشکیل می‌گردد.

۷-۱- مدرس: شخص حقیقی است که طبق شرایط و ضوابط شیوه‌نامه «اعطاء صلاحیت آموزش»، صلاحیت آموزش را از اداره کل دریافت می‌نماید.

۸-۱- دوره آموزشی: دوره‌های آموزشی که جهت صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی از سوی دفتر ابلاغ و در چارچوب شیوه‌نامه‌های ابلاغی بصورت حضوری یا مجازی یا تلفیقی از حضوری و مجازی توسط مجری آموزش برگزار می‌شود.

۹-۱- دوره آموزشی مجازی (الکترونیکی): در این دوره‌ها، ارائه درس و یادگیری آن از طریق فناوری‌های الکترونیکی مانند اینترنت، سیستم‌های یاددهی هوشمند و سیستم‌های آموزشی مبتنی بر رایانه و چندرسانه‌ای‌ها انجام می‌شود.

ماده ۲- متقاضیان فعالیت مجری آموزش

۱-۲- دوره‌های صدور، تمدید و ارتقاء پایه مهندسی

۱-۱-۲- دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی عالی که مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشند. دانشگاه‌های موصوف که دارای دانشکده فنی در مقطع کارشناسی رشته عمران باشند می‌توانند دوره‌های آموزشی گروه عمران شامل رشته‌های عمران، نقشه‌برداری و ترافیک را برگزار نمایند، همچنین دانشگاه‌های دارای دانشکده فنی در مقطع کارشناسی رشته معماری می‌توانند دوره‌های آموزشی گروه معماری و شهرسازی شامل رشته‌های معماری و شهرسازی را برگزار نمایند. دانشگاه‌های دارای دانشکده فنی در رشته‌های تاسیسات می‌توانند دوره‌های آموزشی گروه تاسیسات شامل رشته‌های برق و مکانیک را برگزار نمایند.

۲-۱-۲- سازمان‌های استان می‌توانند به عنوان مجری آموزش راساً نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی اقدام نمایند.

۱-۲-۲- انجمن‌های علمی و تخصصی دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی که موضوع آموزش‌های مهندسی در یکی از رشته‌های اصلی قانون در اساسنامه آنها ذکر شده باشد. این انجمن‌ها صرفاً در رشته‌های مرتبط با موضوع اساسنامه انجمن می‌توانند اقدام به برگزاری دوره‌ها نمایند.

۲-۲-۲- اشخاص حقوقی شامل مجریان، پیمانکاران، انبوه‌سازان و مشاوران دارای پروانه از وزارت راه و شهرسازی یا رتبه‌بندی از سازمان برنامه و بودجه، تولیدکنندگان مصالح ساختمانی استاندارد

ماده ۳- وظایف مجری آموزش

۱-۳- معرفی مدیر آموزش توسط بالاترین مقام مسئول و قانونی مجری آموزش به سازمان استان

تبصره ۱: چنانچه سازمان استان راساً نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی به عنوان مجری آموزش اقدام نماید، مدیر آموزش توسط کمیته آموزش و ترویج تعیین می‌شود.

تبصره ۲: تغییر مدیر آموزش بدون هماهنگی با سازمان استان مجاز نمی‌باشد.

۲-۳- استفاده از مدرسان دارای صلاحیت آموزش در تدریس دوره‌ها

۳-۳- برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز استان بر اساس اعلام کمیته آموزش و ترویج و مطابق برنامه زمانبندی مشخص

۴-۳- فراهم نمودن کلیه امکانات و تمهیدات لازم جهت انجام امور آموزشی نظیر اطلاع‌رسانی و ثبت‌نام غیرحضوری، پاسخگویی به مراجعین، برگزاری به موقع کلاس‌ها، بازدیدهای کارگاهی و آزمایشگاهی، برگزاری آزمون‌های پایان دوره‌ها، نظرخواهی از شرکت‌کنندگان، مستندسازی مدارک، تهیه گزارشات موضوعی و ارائه خدمات پشتیبانی

۵-۳- ارسال نتایج آزمون‌های پایان دوره‌های آموزشی به سازمان استان حداکثر طی مدت ۱۰ روز

۶-۳- در نظر گرفتن تمهیدات لازم جهت ایمنی و بیمه کردن شرکت‌کنندگان در بازدید از کارگاه‌های ساختمانی

۷-۳- فراهم نمودن ساختمان آموزشی مناسب در محدوده شهر، به صورت ملکی یا اجاره‌ای

تبصره ۱: استفاده مشترک یا پاره وقت از فضای آموزشی، دانشگاه‌ها و دیگر مؤسسات آموزشی صرفاً در صورت تأیید سازمان استان مجاز است.

تبصره ۲: ساختمان آموزشی باید با دسترسی‌های مناسب بوده و از سیستم مناسب سرمایش و گرمایش، تهویه و نور مناسب و وسایل کمک آموزشی با کیفیت متناسب با دوره آموزش مورد نظر برخوردار باشد.

تبصره ۳: فضاهای آموزشی، اداری، بهداشتی، خدماتی و رفاهی باید با زیر بنایی متناسب با استانداردهای رایج و معتبر فراهم شود.

تبصره ۴: امکانات و تجهیزات مجری آموزش علاوه بر تطابق با شرایط ذکر شده، به تأیید اداره کل و سازمان استان نیز می‌رسد.

تبصره ۵: مجری آموزش می‌تواند از امکانات و کارگاه‌های آموزشی ادارات کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان در برگزاری دوره‌های آموزشی عملی و کارگاهی استفاده کند.

ماده ۴- مدیر آموزش مجری

۴-۱- شرایط مدیر آموزش

۴-۱-۱- دارا بودن حداقل پروانه اشتغال به کار مهندسی پایه ۲ در یکی از رشته‌های اصلی موضوع قانون

۴-۱-۲- دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه آموزشی و یا مدیریت آموزشی در دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی، مراکز تحقیقاتی، مراکز حرفه‌ای و بازآموزی مهندسی ساختمان، ادارات کل، سازمان استان‌ها یا مؤسسات ثبت شده آموزشی مرتبط با موضوع فعالیت مهندسی

۴-۲- وظایف مدیر آموزش

۴-۲-۱- مدیر آموزش، مسئول برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی با کیفیت مناسب و کلیه امور مربوط به آن و اطمینان از حسن جریان امور آموزشی بوده و نسبت به عملکرد مجری در برابر کمیته آموزش و ترویج، سازمان استان و سایر مراجع ذیربط مسئول و پاسخگو می‌باشد.

۴-۲-۲- مدیر آموزش حسب اعلام دفتر یا سازمان در دوره‌های آموزشی ابلاغی شرکت می‌نماید.

۴-۲-۳- مدیر آموزش موظف به رعایت «نظام‌نامه رفتار حرفه‌ای اخلاقی در مهندسی ساختمان» و کلیه ابلاغیه‌ها و اطلاعیه‌های وزارت راه و شهرسازی است.

۴-۲-۴- مدیر آموزش دارای کلیه وظایف مدیریتی لازم به نمایندگی از سوی مجری آموزش در امر آموزش می‌باشد.

ماده ۵- انعقاد هرگونه قرارداد، تفاهم‌نامه و یا سند همکاری بین مجری آموزش با سازمان استان با امضاء بالاترین مقام مسئول و قانونی مجری آموزش انجام می‌شود.

ماده ۶- درخواست متقاضیان دریافت مجوز فعالیت مجری آموزش توسط کمیته آموزش و ترویج بررسی شده و جهت تایید به اداره کل ارسال می‌گردد.

ماده ۷- متقاضیانی که به نتیجه ارزیابی خود در کمیته آموزش و ترویج اعتراض داشته باشند، می‌توانند درخواست خود را همراه با ارائه مدارک لازم برای بررسی و اعلام نظر به اداره کل ارسال نمایند. اداره کل استان ظرف مدت ۱۰ روز به شکایات واصله رسیده و نظر قطعی خود را در مورد صلاحیت شاکیان اعلام می‌دارد.

ماده ۸- مجوز فعالیت مجری آموزش در محدوده همان استان معتبر است.

ماده ۹- اعتبار مجوز مجری آموزش به مدت سه سال بوده و تمدید آن در صورت ابقاء شرایط اعلام شده و تایید کمیته آموزش و ترویج و اداره کل بلامانع است.

ماده ۱۰- هیچیک از اعضای اصلی و علی‌البدل هیات مدیره سازمان استان و کمیته آموزش و ترویج نمی‌توانند به عنوان مقام مسئول و مدیر آموزش در مجری آموزش فعالیت داشته باشند.

ماده ۱۱- در صورت فقدان و یا سلب شدن هر یک از شرایط این دستورالعمل و یا عدم رعایت ابلاغیه‌ها و اطلاعیه‌های وزارت راه و شهرسازی، سازمان استان اخطار لازم را برای برطرف نمودن آن صادر خواهد نمود و در صورت برطرف نشدن نقص یا مشکل، مجوز صادر شده با تایید اداره کل لغو و یا تمدید نخواهد شد و مدیر آموزش مجری نیز حسب مورد از طریق سازمان استان و یا اداره کل به شورای انتظامی استان معرفی خواهد شد.

ماده ۱۲- عملکرد مجری آموزشی در استان توسط اداره کل و کمیته آموزش و ترویج مورد بررسی قرار گرفته و اقدام لازم در جهت اصلاح موارد صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۳- میزان شهریه برای هر دوره آموزشی با پیشنهاد کمیته آموزش و ترویج و تایید اداره کل تعیین می‌گردد و دریافت هر گونه وجه اضافی توسط مجری آموزش ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۴- مجری آموزش در صورت دارا بودن شرایط و ضوابط دستورالعمل نحوه برگزاری دوره‌های آموزشی مجازی می‌تواند با هماهنگی و تایید کمیته آموزش و ترویج نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی بصورت مجازی نیز اقدام نماید.

ماده ۱۵- تاریخ لازم‌الاجرا بودن شیوه‌نامه

این شیوه‌نامه در ۱۵ ماده تصویب و از تاریخ ۹۷/۷/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد. در موارد سکوت یا ابهام در این شیوه‌نامه، نظر دفتر ملاک عمل می‌باشد.