



وزارت راه و شهرسازی

معاونت مسکن و ساختمان

شیوه نامه صدور، تمدید و ارتقاء پایه مهندسی

دفتر مقررات ملی و کنترل ساختمان

دیماه ۱۳۹۶

- ماده ۱- تعاریف ۲
- ماده ۲- شرایط صدور، تمدید و با ارتقاء پایه مهندسی ۲
- ماده ۳- دوره‌های آموزشی ۳
- ماده ۴- همایش‌های تخصصی و کارگاه‌ها ۳
- ماده ۵- آزمون‌های پایان دوره‌ها ۳
- ماده ۶- کمیته آموزش و ترویج ۴
- ۶-۱- شرایط اعضای کمیته ۴
- ۶-۲- نحوه تشکیل کمیته ۵
- ماده ۷- وظایف کمیته آموزش و ترویج ۵
- ماده ۸- وظایف سازمان استان ۷
- ماده ۹- وظایف اداره کل ۸
- ماده ۱۰- وظایف سازمان ۸
- ماده ۱۱- وظایف دفتر ۹
- ماده ۱۲- تاریخ لازم‌الاجرا بودن شیوه‌نامه ۹

شیوه‌نامه صدور، تمدید و ارتقاء پایه مهندسی

شیوه‌نامه صدور، تمدید و ارتقاء پایه مهندسی به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف

در این شیوه‌نامه واژگان و عبارت‌های زیر در معانی مربوط به کار می‌روند:

۱-۱- قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

۲-۱- دفتر: دفتر مقررات ملی و کنترل ساختمان وزارت راه و شهرسازی

۳-۱- اداره کل: اداره کل راه و شهرسازی استان

۴-۱- سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان

۵-۱- سازمان استان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

۶-۱- کمیته آموزش و ترویج: کمیته‌ای که به منظور راهبری آموزش‌های حرفه‌ای مهندسان و ترویج مقررات ملی ساختمان توسط سازمان استان تشکیل می‌گردد.

۷-۱- مدرس: شخص حقیقی است که طبق شرایط و ضوابط شیوه‌نامه «اعطاء صلاحیت آموزش»، صلاحیت آموزش را از اداره کل دریافت می‌نماید.

۸-۱- دوره آموزشی: دوره‌های آموزشی که جهت صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی از سوی دفتر ابلاغ و در چارچوب شیوه‌نامه‌های ابلاغی بصورت حضوری یا مجازی یا تلفیقی از حضوری و مجازی توسط مجری آموزش برگزار می‌شود.

۹-۱- دوره آموزشی مجازی (الکترونیکی): در این دوره‌ها، ارائه درس و یادگیری آن از طریق فناوری‌های الکترونیکی مانند اینترنت، سیستم‌های یاددهی هوشمند و سیستم‌های آموزشی مبتنی بر رایانه و چندرسانه‌ای‌ها انجام می‌شود.

۱۰-۱- مجری آموزش: مراکز آموزشی که از سازمان استان طبق شرایط و ضوابط شیوه‌نامه «صدور مجوز فعالیت مجری آموزش» مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی را دریافت نموده و نسبت به برگزاری آنها اقدام می‌نمایند.

ماده ۲- شرایط صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی

صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی در مورد تمام یا بعضی از رشته‌ها و صلاحیت‌ها موکول به انجام یک یا چند مورد از اقدامات زیر است که نحوه اقدام و میزان تاثیر هر یک از آنها از سوی دفتر ابلاغ می‌گردد:

- موفقیت در آزمون‌های ارزیابی صلاحیت حرفه‌ای
- شرکت در دوره‌های آموزشی و کارآموزی
- شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی

- موفقیت در آزمون پایان دوره آموزشی
- موفقیت در مصاحبه شفاهی
- سایر مواردی که در اجرای قانون و آئین نامه اجرایی آن مورد نیاز می باشد.

تبصره: چنانچه به استناد آئین نامه اجرایی قانون و سایر دستورالعمل های ابلاغی، دوره های آموزشی خاص برای اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور اخذ صلاحیت الزام گردد، شرایط برگزاری آن دوره های آموزشی نیز مشمول این شیوه نامه خواهد بود.

ماده ۳- دوره های آموزشی

۱-۳ دوره های آموزشی جهت صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی به صورت حضوری یا مجازی و یا تلفیقی از حضوری و مجازی برگزار می شود.

تبصره: تا زمان ابلاغ دستورالعمل نحوه برگزاری دوره ها به صورت مجازی یا تلفیقی از حضوری و مجازی، برگزاری هر یک از دوره ها به دو روش ذکر شده منوط به استعلام از دفتر است.

۲-۳ مدت اعتبار گواهینامه موفقیت در آزمون پایان دوره آموزشی از تاریخ آزمون، سه سال می باشد.

۳-۳ چنانچه به استناد تبصره ۲ ماده ۹۱ اصلاحی آئین نامه اجرایی قانون مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۵، مهندسی مکلف به گذراندن دوره آموزشی یا کارآموزی خاص از دوره های آموزشی منصوب گردد، این دوره ها صرفاً برای اجرای رای شورای انتظامی است و برای صدور، تمدید یا ارتقاء پایه مهندسی لحاظ نخواهد شد.

ماده ۴- همایش ها و کارگاه های تخصصی

۱-۴ با پیشنهاد اداره کل و تایید دفتر و یا ابلاغ دفتر، صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی را می توان منوط به شرکت در همایش ها و کارگاه های تخصصی نمود.

تبصره ۱: شرایط برگزاری و شرکت در همایش ها و کارگاه های تخصصی توسط دفتر به استان ها ابلاغ می شود.

۲-۴ افراد شرکت کننده در همایش ها و کارگاه های تخصصی به منظور صدور یا ارتقاء پایه مهندسی، در آزمون پایان دوره مطابق ماده ۵ این شیوه نامه شرکت می نمایند.

ماده ۵- آزمون های پایان دوره ها

۱-۵ آزمون های پایان دوره های آموزشی توسط یک یا چند مجری آموزشی به انتخاب اداره کل و بصورت متمرکز برگزار می شود. مجریان آموزشی مذکور باید پیش بینی کلیه تمهیدات و امکانات لازم برای برگزاری مطلوب آزمون های پایان دوره را با نظارت سازمان استان فراهم نمایند.

تبصره: در صورت انتخاب چند مجری، هر یک از مجریان، برگزارکننده آزمون‌های پایان دوره‌ها در رشته‌های مختلف هستند.

۲-۵- اداره کل در مقاطع زمانی مشخص، سوالات آزمون پایان دوره‌ها را منطبق بر منابع آموزشی یکسان از مدرسان دریافت و زیر نظر حراست اداره کل، بانک سوالات آزمون هر دوره را تشکیل می‌دهد.

۳-۵- سوالات آزمون پایان دوره‌ها از بانک سوالات آزمون هر دوره زیر نظر کمیته آموزش و ترویج و اداره کل نهایی می‌گردد.

۴-۵- زمانبندی برگزاری آزمون‌ها به نحوی توسط مجری آزمون و با اطلاع کمیته آموزش و ترویج تنظیم می‌گردد که در بازه‌های زمانی مشخص و متناسب با تعداد شرکت‌کنندگان در دوره‌های آموزشی مختلف، آزمون‌های متمرکز برای هر دوره برگزار گردد.

۵-۵- شیوه برگزاری آزمون‌ها از حیث تستی یا تشریحی، کتبی یا الکترونیکی، تعداد سوالات، نحوه طرح سوال و تصحیح اوراق و رسیدگی به اعتراضات به پیشنهاد کمیته آموزش و ترویج و تایید اداره کل تعیین می‌گردد.

۶-۵- حدنصاب قبولی آزمون‌های پایان دوره تستی با احتساب نمره منفی (یک سوم) و همچنین تشریحی، ۶۰ درصد نمره کل می‌باشد.

۷-۵- در صورت عدم موفقیت در آزمون پایان دوره، متقاضی تنها برای یک مرتبه در آزمون بعدی مجاز به شرکت در آزمون مجدد می‌باشد. چنانچه در آزمون مجدد حدنصاب نمره لازم را کسب ننماید، موظف به حضور مجدد در دوره و شرکت در آزمون آن می‌باشد.

۸-۵- برگزاری آزمون‌های پایان دوره می‌تواند با تایید اداره کل به صورت الکترونیکی انجام گیرد.

تبصره ۱: تا زمان ابلاغ دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون‌های پایان دوره به صورت الکترونیکی، برگزاری این نوع آزمون منوط به استعلام از دفتر است.

تبصره ۲: اداره کل می‌تواند از یک مرکز آزمون صرفاً به عنوان مجری برگزاری آزمون‌ها استفاده نماید. مرکز آزمون مزبور می‌تواند مجری آموزشی نباشد.

۹-۵- در هر زمان تمهیدات و امکانات لازم برای برگزاری آزمون‌های پایان دوره بصورت سراسری در کل کشور فراهم گردد، شرایط و ضوابط آن توسط دفتر ابلاغ خواهد شد.

ماده ۶- کمیته آموزش و ترویج

۱-۶- شرایط اعضای کمیته

۱-۱-۶- دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد در یکی از گرایش‌های رشته کارشناسی و دارای پروانه اشتغال به کار پایه یک اصلی و حداقل ۷ سال سابقه آموزش دانشگاهی یا آموزش حرفه‌ای مهندسی (تدریس یا مدیریت آموزشی)

۶-۱-۲- نداشتن محکومیت انتظامی قطعی درجه ۳ یا بالاتر در زمان ارائه درخواست یا گذشت ۷ سال از زمان صدور رأی قطعی

تبصره: در صورتیکه هر یک از اعضای کمیته محکومیت انتظامی قطعی درجه سه یا بالاتر دریافت نماید، سازمان استان بلافاصله نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام می‌نماید.

۶-۲- نحوه تشکیل کمیته

۶-۲-۱- کمیته آموزش و ترویج با عضویت هفت نفر از مهندسان و صاحبانظران دارای شرایط فوق‌الذکر به مدت ۳ سال تشکیل و انتخاب مجدد این اعضاء در دوره‌های بعد بلامانع است.

۶-۲-۲- اعضای کمیته آموزش و ترویج توسط سازمان استان از بین متقاضیان واجد شرایط انتخاب و برای تایید به اداره کل معرفی می‌شوند.

۶-۲-۳- عضویت حداقل یک نفر از هر یک از چهار رشته اصلی معماری، عمران، تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی در کمیته آموزش و ترویج الزامی است.

تبصره: اعضای هیات مدیره سازمان استان نمی‌توانند عضو کمیته آموزش و ترویج باشند.

۶-۲-۴- کمیته آموزش و ترویج از نماینده معرفی شده اداره کل به عنوان ناظر برای حضور در جلسات کمیته دعوت بعمل می‌آورد.

تبصره: نماینده اداره کل نمی‌تواند عضو کمیته آموزش و ترویج باشد.

۶-۲-۵- هیات مدیره سازمان استان می‌تواند یک نفر از اعضای خود را بدون حق رأی به عنوان رابط هیات مدیره برای شرکت در جلسات کمیته آموزش و ترویج معرفی نماید.

۶-۲-۶- اولین جلسه کمیته آموزش و ترویج با دعوت و حضور رئیس سازمان استان و کلیه اعضای کمیته و نماینده اداره کل و نماینده هیات مدیره تشکیل می‌شود. در این جلسه اعضاء کمیته با رأی‌گیری و کسب اکثریت آراء از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس برای مدت یک سال تعیین می‌کنند که انتخاب مجدد آنها در سال‌های بعد بلامانع است.

۶-۲-۷- کلیه مصوبات کمیته با حداقل ۴ رأی موافق اعضاء کمیته آموزش و ترویج معتبر است.

۶-۲-۸- اعضای کمیته آموزش و ترویج در طول مدت عضویت در کمیته، مجاز به دریافت صلاحیت آموزش نمی‌باشند.

۶-۲-۹- نظام‌نامه داخلی کمیته آموزش و ترویج توسط سازمان و با هماهنگی دفتر تهیه و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۷- وظایف کمیته آموزش و ترویج

۷-۱- تدوین کلیه تصمیمات کمیته آموزش و ترویج در قالب مصوبات و ارسال آنها به اداره کل جهت تایید

تبصره ۱: در صورتیکه اداره کل ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از وصول مصوبات (ثبت در دبیرخانه اداره کل) نسبت به مغایرت آن با ضوابط و مقررات اظهارنظری نکند، مصوبات یاد شده تأیید و قابل اجرا می‌باشد.

تبصره ۲: مسئولیت مغایرت مصوبات کمیته آموزش و ترویج با ضوابط و مقررات بر عهده اداره کل است.

۲-۷- ارزیابی و نظارت مستمر بر کیفیت و کمیت دوره‌های آموزشی، عملکرد مجریان آموزش، نحوه تدریس مدرسان و محتوای آموزشی ارائه شده از سوی آنها و ارائه راهنمایی‌های لازم

۳-۷- ارائه گزارش‌های سه ماهه به سازمان استان به همراه راهکارها و پیشنهادهای لازم برای اقدامات اصلاحی و در صورت لزوم برخورد قانونی با متخلفان

۴-۷- ارائه پیشنهاد درخصوص عناوین، سرفصل‌ها، محتوا و مدت زمان دوره‌های آموزشی برای صدور، تمدید یا ارتقاء پایه مهندسی به سازمان استان برای انعکاس به سازمان یا اداره کل جهت ارسال به دفتر

۵-۷- بررسی درخواست متقاضیان دریافت صلاحیت آموزش و تطبیق آن با شرایط و ضوابط شیوه‌نامه «اعطاء صلاحیت آموزش» جهت اعطاء صلاحیت آموزش توسط اداره کل

۶-۷- بررسی درخواست مراکز آموزشی متقاضی مجوز فعالیت مجری آموزشی مطابق شرایط و ضوابط شیوه‌نامه «صدور مجوز فعالیت مجری آموزش»

۷-۷- اعلام نظر درخصوص تمدید صلاحیت آموزش مدرسان در پایان مدت اعتبار صلاحیت آموزش جهت ارائه به اداره کل

۸-۷- اعلام نظر درخصوص تمدید مجوز فعالیت مجری آموزش در پایان مدت اعتبار مجوز

۹-۷- اتخاذ تدابیر مناسب به منظور اطمینان از کیفیت مطلوب دوره‌های آموزشی و سنجش دقیق میزان فراگیری شرکت‌کنندگان از طریق نظارت کارآمد بر برگزاری آزمون‌های پایان دوره

۱۰-۷- پیشنهاد و پیگیری کلیه فعالیت‌های ترویجی در سازمان استان از قبیل تهیه برنامه‌های تلویزیونی و رادیویی، کتاب، فیلم، انتشار نشریه و خبرنامه، برگزاری همایش‌های تخصصی و مسابقات استانی و سایر فعالیت‌های ترویجی برای ذینفعان و ارسال گزارش فعالیت‌ها به سازمان

۱۱-۷- همکاری با دبیرخانه‌های دائمی مقررات ملی ساختمان، تفویض شده از سوی وزارت راه و شهرسازی به استان‌ها

۱۲-۷- پیشنهاد میزان شهریه برای هر دوره آموزشی (حضور یا مجازی) به سازمان استان

۱۳-۷- رعایت «نظام‌نامه رفتار حرفه‌ای اخلاقی در مهندسی ساختمان»

۱۴-۷- رعایت نظام‌نامه داخلی کمیته آموزش و ترویج، ابلاغی از سوی سازمان

۱۵-۷- ارائه پیشنهاد بودجه آموزشی و ترویجی مورد نیاز سالانه به سازمان استان

۱۶-۷- پیگیری اطلاع‌رسانی و انتشار مصوبات کمیته آموزش و ترویج توسط سازمان استان

۱۷-۷- تشکیل کارگروه‌های تخصصی در اجرای وظایف کمیته آموزش و ترویج در صورت نیاز

۱۸-۷- نظرخواهی از شرکت‌کنندگان در دوره‌ها و بررسی اعتراضات، پیشنهادهای و انتقادات به منظور تقویت نقاط قوت و برطرف نمودن نواقص و کمبودهای دوره‌های آموزشی

ماده ۸- وظایف سازمان استان

۱-۸- انتخاب اعضای کمیته آموزش و ترویج و معرفی به اداره کل جهت تایید

۲-۸- فراهم نمودن کلیه امکانات و تمهیدات لازم برای کمیته جهت انجام وظایف محوله

۳-۸- اطلاع‌رسانی عمومی به منظور شناسایی مدرسان و مجریان آموزش

۴-۸- صدور گواهینامه موفقیت در آزمون پایان دوره آموزشی و ارسال به اداره کل جهت تایید و امضاء.

تبصره: سازمان استان می‌تواند با هماهنگی اداره کل صدور گواهینامه‌ها را به صورت الکترونیکی انجام دهد.

۵-۸- ارسال نظر کمیته آموزش و ترویج درخصوص مراکز آموزشی متقاضی مجوز فعالیت مجری آموزشی و متقاضیان صلاحیت آموزش به اداره کل

۶-۸- صدور مجوز برای مجریان آموزشی و انعقاد قرارداد با ایشان

۷-۸- انجام مکاتبات و ارسال کلیه مصوبات کمیته آموزش و ترویج به اداره کل و سایر مراجع ذیربط

۸-۸- پیش‌بینی تمهیدات و نظارت بر برگزاری مطلوب دوره‌های آموزشی، آزمون‌های پایان دوره و همکاری با کمیته آموزش و ترویج و اداره کل در این زمینه

۹-۸- جلوگیری از فعالیت آموزشی مدرسان دارای محکومیت انتظامی قطعی درجه سه یا بالاتر طی مدت زمان مندرج در حکم انتظامی

۱۰-۸- نظارت بر حسن انجام وظایف و نحوه عملکرد کمیته آموزش و ترویج

۱۱-۸- فراهم نمودن تمهیدات لازم برای انجام فعالیت‌های ترویجی

۱۲-۸- تصویب پیشنهاد کمیته آموزش و ترویج در خصوص میزان شهریه دوره‌های آموزشی و ارسال به اداره کل

۱۳-۸- اطلاع‌رسانی و انتشار دستورالعمل‌ها و ابلاغیه‌های دفتر و مصوبات کمیسیون آموزش شورای مرکزی سازمان و مصوبات کمیته آموزش و ترویج

۱۴-۸- اطلاع‌رسانی زمان برگزاری دوره‌ها و آزمون‌های پایان دوره

۱۵-۸- پیش‌بینی امکانات و تجهیزات لازم جهت کنترل فرایند برگزاری دوره‌ها بصورت الکترونیکی

۱۶-۸- ارائه گزارش‌های سه ماهه از عملکرد و پیشنهادهای سازمان استان به اداره کل

ماده ۹- وظایف اداره کل

- ۹-۱- بررسی، اظهارنظر و تأیید کلیه مصوبات کمیته آموزش و ترویج و در صورت نیاز اعلام مغایرت‌های مصوبات با ضوابط و مقررات به سازمان استان
- ۹-۲- نظارت عالیه بر عملکرد سازمان استان در حوزه آموزش و ترویج
- ۹-۳- نظارت عالیه بر حسن اجرای دوره‌ها، آزمون‌های پایان دوره و همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی
- ۹-۴- همکاری با دفتر در تهیه شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز
- ۹-۵- بررسی، تأیید نهائی و اعطاء صلاحیت آموزش برای افراد معرفی شده از طرف کمیته آموزش و ترویج
- ۹-۶- بررسی و تأیید نهائی متقاضیان مجری آموزش معرفی شده از طرف کمیته آموزش و ترویج
- ۹-۷- دریافت گزارش عملکرد مدرسان دوره‌های آموزشی از کمیته آموزش و ترویج به منظور بررسی صلاحیت آموزش مدرسان جهت تمدید، عدم تمدید و یا لغو صلاحیت آنها
- ۹-۸- هدایت، حمایت و نظارت بر فعالیت‌های ترویجی سازمان استان و اقدام در جهت ترویج مقررات ملی ساختمان
- ۹-۹- دریافت برنامه‌ی سالیانه آموزش و ترویج، همچنین گزارش‌های سه ماهه از فعالیت‌های آموزشی و ترویجی سازمان استان و ارائه آنها به دفتر
- ۹-۱۰- بررسی و تأیید میزان شهریه دوره‌های آموزشی پیشنهادی سازمان استان
- ۹-۱۱- تأیید و امضای گواهینامه‌های موفقیت در آزمون پایان دوره‌های آموزشی
- ۹-۱۲- لغو دوره‌ها یا همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی که مطابق با ضوابط اعلام شده برگزار نگردیده است.

ماده ۱۰- وظایف سازمان

- ۱۰-۱- نظارت بر عملکرد سازمان‌های استان و اصلاح خطمشی آنها
- ۱۰-۲- ارائه گزارش از عملکرد و مسائل مشترک سازمان‌های استان در حوزه آموزش و ترویج به وزارت راه و شهرسازی
- ۱۰-۳- همکاری با دفتر در تهیه شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز
- ۱۰-۴- دریافت نظرات سازمان‌های استان در رابطه با شیوه‌نامه‌ها، عناوین، سرفصل‌ها، محتوای دوره‌ها و همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی و ارائه پیشنهادها و اصلاحی به وزارت راه و شهرسازی
- ۱۰-۵- پیشنهاد تغییرات خاص در شیوه‌نامه‌ها، عناوین، سرفصل‌ها، محتوای دوره‌ها و همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی متناسب با شرایط ویژه هر استان به دفتر

۶-۱۰- اعلام برنامه‌های آموزشی و ترویجی سالانه سازمان به دفتر جهت بهره‌برداری و هماهنگی در برنامه‌های آموزشی و ترویجی دفتر

ماده ۱۱- وظایف دفتر

۱-۱۱- نظارت عالیه و ارزیابی عملکرد آموزشی و ترویجی استان‌ها در جهت هر چه بهتر اجرایی شدن این شیوه‌نامه و دستور اقدام در راستای اصلاح موارد

۲-۱۱- بررسی و جمع‌بندی نظرات و پیشنهادات واسطه از سازمان، ادارات کل و صاحب‌نظران در حوزه آموزش و ترویج

۳-۱۱- ابلاغ عناوین، سرفصل‌ها، محتوا و مدت زمان دوره‌های آموزشی و معرفی منابع آموزشی یکسان برای دوره‌های آموزشی

۴-۱۱- راهبری فعالیت‌های ترویجی ادارات کل و سازمان‌های استان و ارزیابی عملکرد استان‌ها در این خصوص

۵-۱۱- بررسی استعلام‌ها، شکایت‌ها با گزارش‌های مرتبط با موضوع آموزش و ترویج از کلیه استان‌ها و اقدام در راستای اصلاح موارد مطرح شده

۶-۱۱- تهیه و ابلاغ شیوه‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مورد نیاز

۷-۱۱- لغو دوره‌ها یا همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی که مطابق با ضوابط اعلام شده برگزار نگردیده است.

۸-۱۱- نظارت عالیه بر عملکرد مدرسان دارای صلاحیت آموزش و ارزیابی موردی و اقدام لازم در جهت عدم تمدید یا لغو صلاحیت آموزش مدرسان فاقد صلاحیت

۹-۱۱- نظارت عالیه بر عملکرد مجریان دارای مجوز آموزش و ارزیابی موردی و اقدام لازم در جهت عدم تمدید یا لغو مجوز آموزش مجریان فاقد صلاحیت

۱۰-۱۱- برگزاری جلسات دوره‌ای به منظور هماهنگی و هم‌اندیشی درخصوص موضوعات آموزش و ترویج با حضور نمایندگان ادارات کل، سازمان، سازمان‌های استان و کمیته آموزش و ترویج استان‌ها و سایر ذینفعان حوزه آموزش و ترویج

ماده ۱۲- تاریخ لازم‌الاجرا بودن شیوه‌نامه

این شیوه‌نامه در ۱۲ ماده تصویب و از تاریخ ۹۷/۷/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد. در موارد سکوت یا ابهام در این شیوه‌نامه، نظر دفتر ملاک عمل می‌باشد.